

# Informe Semestral Avances del Plan Operativo Anual (POA)

---

ENERO-JUNIO 2021



**DEFENSA CIVIL**

## INTRODUCCIÓN

---

El siguiente documento tiene la finalidad de informar sobre los avances en el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Oficina de la Defensa Civil, permitiendo que podamos tener un monitoreo de las actividades programadas y ejecutadas en tiempo oportuno para la implementación de mejoras y acciones correctivas, en consonancia con el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública y la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030.

El POA de este año presenta una situación atípica por el tema del COVID-19, pues al momento de la elaboración de este informe, la mayoría de las actividades que forman parte de los objetivos estratégicos se vieron afectados fruto del proceso del Estado de Emergencia, por lo que algunas fueron reorientadas dentro del mismo objetivo estratégico, en algunos casos ampliando el campo de acción y en otro minimizándolo, pero esto no ha impedido el logro de algunos avances que presentar durante el periodo enero-junio del año 2021.

Resaltamos que estas metas se mantuvieron acorde a lo establecido en la Estrategia Nacional de Desarrollo (E.N.D.-2030), bajo el objetivo Estratégico 4.2.1 "Desarrollar un eficaz sistema nacional de gestión integral de riesgos, con activa participación de las comunidades y gobiernos locales que minimice los daños y posibilite la recuperación rápida y sostenibles de las áreas y poblaciones afectadas" y de igual forma los mismos están en consonancia con varios de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), (Ej.: Objetivos 3, 4, 5, 11 y 13), y a su vez con los lineamientos de Desarrollo y Calidad de la Gestión, que exige el Ministerio de Administración Pública (MAP) y la Contraloría General de la República, a través de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), y que se recogen en nuestro Plan Estratégico Institucional (PEI 2018-2021), y cuyos resultados esperados están vinculados al mismo, ya que forman parte de la misión, visión y valores institucionales.

Finalmente, este informe contiene las evidencias del nivel de avances de las metas trazadas por esta Oficina de la Defensa Civil para el periodo enero-junio 2021, ejecutadas por las áreas sustantivas, consultivas y de apoyo.

## **EJE ESTRATEGICO I: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

---

### **ESTRATEGIA DERIVADA 1.1: FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y ORGANIZACIONAL.**

**En su Producto No. 1,** Revisión y Actualización de la Ley 257-66 de Defensa Civil.

**Actividad:**

- 1- Revisión y elaboración de propuesta ante proyecto de Ley;
- 2- Alineación con los marcos nacionales y regionales.

**Este indicador alcanzó un 0%.**

**En su Producto No. 2,** Revisión y Actualización de la Ley 147-02 del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres y su Reglamento de Aplicación.

- **Ante proyecto elaborado y presentado al Poder Ejecutivo**

**Actividad:**

- 1- Elaboración y validación de los TDR' s;
- 2- Contratación de consultor;
- 3- Propuesta de ley validada y remitida al poder ejecutivo.

- **Documento Reglamento para la Ley marco de Gestión de Riesgos de Desastres.**

**Actividad:**

- 4- Elaboración y validación de los TDR' s;
- 5- Contratación de consultor;
- 6- Propuesta de Ley Validada y remitida al Poder Ejecutivo;

Hemos participado en las reuniones que se han realizado en torno a la modificación de la ley.

**Este indicador alcanzó un 70%.**

**En su Producto No. 3,** Organización del Trabajo y su indicador Manual de Cargos, las actividades desarrolladas por este indicador alcanzan un 60%, siendo las actividades desarrolladas las siguientes:

**Actividad:**

- 7- Estructura de cargos elaboradoras hasta el grupo ocupacional V, conforme a los



lineamientos del MAP.

- 8- Remisión del Manual de Cargos al Ministerio de Administración Pública (MAP), para fines de validación final.

**Este indicador alcanzó un 60%.**



The screenshot shows a web browser window with the URL [sismap.gob.do/Central/Ranking/OrganismoEvidencias/59](http://sismap.gob.do/Central/Ranking/OrganismoEvidencias/59). The page title is 'SISMAP Poder Ejecutivo' and it has navigation tabs for 'Ranking', 'Administración', 'Contacto', and 'Organismos del Estado'. The main content is a table with the following data:

04. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO					
04.1 Estructura Organizativa	02/01/2024	Res. Defensa Civil.pdf ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL OFICINA DEFENSA CIVIL.pdf	Objetivo Logrado		80.00%
04.2 Manual de Organización y Funciones	24/07/2021	Resolución Defensa Civil 2018.pdf.pdf	Objetivo Logrado		90.00%
04.3 Manual de Cargos Elaborado	31/07/2021	DEFENSA-CIVIL_Revisión- Manual-de-Cargos.pdf	Cierto Avance		60.00%

## RESULTADO ESPERADO 1.1.2.: POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL TANTO A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL

En su Producto No. 4

- **Comunicación/ avisos oficiales a través de medios de comunicación**

**Actividad:**

- 1- Elaboración y distribución de notas de prensa;
- 2- Preparación y ejecución de ruedas de prensa;

**Este indicador alcanzó un 80%.**

- **Acciones de comunicación interna (Anuncios, murales, etc).**

**Actividad:**

- 1- Creación de videos con material informativo para el personal de la institución.
- 2- Difusión de material informativo.

**Este indicador alcanzó un 50%, equivale al 100% del semestre.**

- **Fortalecimiento de las Redes Sociales.**



- 1- Difusión de actividades institucionales e informaciones de prevención en las redes sociales;
- 2- Producción de material educativo-informativo sobre prevención en las redes sociales;
- 3- Aumentar cantidad de seguidores en redes sociales;
- 4- Atención a las solicitudes de los usuarios en las redes sociales.

**Este indicador alcanzó un 50%, equivale al 100% del semestre.**

**En su Producto No. 5,** representación y elaborar acuerdos Institucionales y académicas con centros de excelencia (nacionales/ internacionales) y participaciones en actividades internacional especializadas.

**Actividad:**

- 1- Reuniones de coordinación;
- 2- Definición de colaboraciones;
- 3- Elaboración, aprobación y socialización externa de los acuerdos por ruedas de prensa

**Este indicador alcanzó un 5%, se están realizando reuniones de coordinación con diferentes instituciones de educación.**

**En su Producto No. 6,** Con el indicador números de pagos realizados, la actividad realizada por este alcanzó el 100% siendo la actividad desarrollada la siguiente:

- Pago por la membresía del Gobierno de la República Dominicana, de acuerdo al convenio constitutivo del Centro de Coordinación para la Prevención de los desastres Naturales en América Central (CEPREDENAC). El mismo tiene un costo de US\$ 30,000.00.

**En su Producto No. 7,** Suscripción de contratos de servicios personal, individual, obras y concepciones, bienes y servicios.

- Certificación del contrato

**Actividad:**

1. Recepción de solicitud de contrato;
2. Evaluación de documentos soporte;
3. Elaboración de contrato;
4. Notorización del contrato;
5. Revisión a la unidad solicitante.

**Este indicador alcanzó un 50%, equivale al 100% del semestre.**

**En su Producto No. 8,** Acuerdos internacionales.

- 10 - 15 Personal de la Defensa Civil y otras Instituciones del sistema de GdR



participando a cursos y seminarios fuera del país.

**Actividad:**

1. Coordinación con Instituciones nacionales e internacionales;
2. Viajes y participación en seminarios internacionales;
3. Representación y soporte para la organización de eventos en RD.

**Este indicador alcanzó un 0%**

**En su Producto No. 9, Análisis, opiniones y supervisión de textos jurídicos.**

**Actividad:**

1. Recepción de solicitudes;
2. Distribución de solicitudes en el equipo;
3. Levantamiento de información y consulta de leyes.

**Este indicador alcanzó un 50%, equivale al 100% del semestre.**

**En su Producto No. 10, Reclamos, litigios y tramites de documentos.**

**Actividad:**

1. Recepción de la demanda;
2. Evaluación y revisión;
3. Presentación ante el tribunal;
4. Informe paulatino del proceso;
5. Remisión de sentencia y recomendación a la máxima autoridad.

**Este indicador alcanzó un 50%, equivale al 100% del semestre.**

**En su Producto No. 11, Desarrollo del programa de modelo de gestión penitenciaria de la Procuraduría General de la República.**

**Actividad:**

1. Recepción y verificación de la resolución emitida por el tribunal;
2. Registro del usuario remitido;
3. Asignación de labor;
4. Elaboración de certificación.

**Este indicador alcanzó un 50%, equivale al 100% del semestre.**

**En su Producto No. 12, Indemnización por accidente o muerte de voluntario.**

**Actividad:**



1. Notificación de deceso y acta de difusión;
2. Tramitar documentación requerida;
3. Redacción y remisión de solicitud a la aseguradora;
4. Entrega de indemnización;

**Este indicador alcanzó un 50%, equivale al 100% del semestre.**

## **ESTRATEGIA DERIVADA 1.1.: FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y ORGANIZACIONAL DE LA DEFENSA CIVIL**

**Resultado esperado 1.1.3.: Institucionalizada la Gestión de la Planificación y Presupuesto según normativa DIGEPRES.**

**En su Producto No. 13,** Elaboración y seguimiento del POA y de la Memoria Anual.

- Memoria 2020 aprobada y enviada a MP, nivel de avance un 60%;
- POA 2021 elaborado y aprobado, nivel de avance un 100%.

**Este indicador alcanzó un 50%, equivale al 100% del semestre.**

**En el producto 14,** con el indicador informes seguimiento de presupuesto elaborados anualmente 2021, las actividades realizadas por este alcanzo el 50%, equivalente al 100% del semestre, siendo la actividad desarrollada la siguiente:

- Informes de ejecuciones presupuestarias realizadas y entregadas la Oficina de Libre Acceso a la información (OAI), en el periodo correspondiente a los meses de enero a junio entregamos (6) Informes de ejecuciones presupuestarias de (12) que corresponde entregar a la División de presupuesto en el año 2021;
- Informes de Presupuesto Aprobado anual entregado a la Oficina de Libre Acceso a la información (OAI), en el periodo correspondiente a los meses de enero a junio entregamos (6) informes de presupuesto aprobados con el detalle de sus debidas modificaciones en caso que corresponda de (12) que corresponde entregar a la División de presupuesto en el año 2021.

## **ESTRATEGIA DERIVADA: 1.1 FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y ORGANIZACIONAL DE LA DEFENSA CIVIL.**

**Resultado Esperado 1.1.4.: Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera.**

**En su producto 15,** Gestión y control de procesos administrativos.

Las actividades realizadas por este alcanzó el 50%, equivalente al 100% del semestre, siendo la actividad desarrollada la siguiente:



#### **Número de Estados Financieros Elaborados.**

- Durante el periodo de enero a junio 2021 se realiza un informe de estados financieros a ser entregado a más tardar el día 10 de julio a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG), en el año se deben entregar dos informes de estados financieros.

#### **Número de informes de ejecución presupuestaria elaborados.**

- Informes de ejecuciones presupuestarias realizados y entregados la Oficina de Libre Acceso a la información (OAI), en el periodo correspondiente a los meses de enero a junio entregamos (6) Informes de ejecuciones presupuestarias de (12) que corresponde entregar a la División de presupuesto en el año 2021.

#### **Número de Informes analíticos de Ingresos y Gastos Elaborados.**

- Informes de ingresos y gastos elaborados y entregados (6) durante el año se estima realizar (12) informes de este tipo.

#### **Número de Informes de Transferencias Elaborados.**

- Informes de transferencias de pagos por transferencias elaborados (6) durante el año se estima realizar (12) informes de este tipo.

#### **En su Producto No. 16, Gestión y control de procesos de compras.**

- Plan de Compras Elaborado y Aprobado.

#### **Actividad:**

- 1- Comunicación interna para elaboración y colección de insumos para plan de compras 2021;
- 2- Elaboración de plan de compras Institucional y aprobación por la Dirección Ejecutiva;
- 3- Envío de plan de compras 2021 a Compras Dominicanas.

#### **Este indicador alcanzó un 50%, equivale al 100% del semestre.**

- Informes de seguimiento al plan de compras elaborados en el año.

#### **Actividad:**

- 1- Informes de seguimiento mensuales;
- 2- Inicio proceso elaboración del plan de compras 2022.

#### **Este indicador alcanzó un 50%, equivale al 100% del semestre.**

#### **En su producto 17, Mejora De la Sección de Activo Fijo.**





Con los indicadores a) Número de inventarios Realizados, b) Informe final equipamiento c) Informes de gastos y ejecución presupuestaria y d) Numero Personal contratado las actividades realizadas por este alcanzo el 30% siendo la actividad desarrollada la siguiente:

- Durante este periodo la sección de activo solo realiza un inventario el mismo se llevó a cabo con la Dirección General de Bienes Nacionales a los fines de descargar Mobiliarios, maquinarias y equipos de la institución que se encontraban en desuso el mismo se llevó a cabo en el almacén de la institución;
- En lo que se refiere a la rehabilitación de la infraestructura física y equipamiento de oficina del Almacén Sede Central la misma al 30 de junio 2021 no se ha llevado a cabo;
- Fortalecimiento de la Sección de Activo fijo (Equipamiento y (2) Contratación de personal de apoyo, la misma al 30 de junio 2021 no se ha llevado a cabo.

## ESTRATEGIA DERIVADA 1.2 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ÉTICA Y BIENESTAR LABORAL.

### Resultado Esperado 1.2.1.: Profesionalizados y Desarrollados los Recursos Humanos.

En su Producto No. 18, Gestión de la Calidad y Servicios, con el indicador Carta Compromiso, las actividades desarrolladas por este indicador alcanzan un 60%, siendo las actividades desarrolladas las siguientes:

- Portada de carta compromiso en proceso de elaboración.

Con el indicador Carta Compromiso, la actividad desarrollada por este alcanza un 60%.

SISMAT Poder Ejecutivo	Ranking	Administración	Contacto	Organismos del Estado
01.4 Carta Compromiso al Ciudadano	16/09/2021	Charla-Defensa Civil-19.02.2020.pdf Portada-Defensa Civil-16.03.2021.pdf	Cierta Avance	60.00%

En su Producto No. 19: Gestión del Desarrollo, con el indicador Plan de Capacitación, las actividades desarrolladas por este indicador alcanzan un 60%, siendo las actividades desarrolladas las siguientes:

- Formulario de Detección de Necesidades completado a través de la plataforma del INAP;
- Plan de Capacitación elaborado en base al DNC y remitido al INAP;
- El 5% de los Servidores Públicos han completado la Inducción a la Administración Pública.



sismap.gob.do/Central/Ranking/OrganismoEvidencias/59					
SISMAP Poder Ejecutivo		Ranking	Administración	Contacto	Organismos del Estado
08. GESTIÓN DEL DESARROLLO					
08.1 Plan de Capacitación	31/07/2022	PC Defensa Civil 2021.pdf	Cierto	60.00%	
		Carta DC 2021.pdf	Avance		

**En el producto 20:** Institucionalización de una Unidad de Género, consta de un indicador:

Una Unidad de Género creada y operando, sus actividades:

1. Diseñar e implementar un sistema de monitoreo de informaciones estadísticas por datos desagregados de género;
2. Capacitación a través del desarrollo de 10 talleres de un día de duración sobre el tema Género en contexto de emergencias para directores provinciales, encargados departamental de la sede central, técnicos de las áreas sustantivas de la Defensa Civil;
3. Diseño de ficha de datos desagregados para la comunidad en situación de emergencia o desastre (con apoyo de organismos internacionales especializados en políticas de género, protección y edad);
4. Impulsar y promover el tema de Género en las guías metodológicas de elaboración de planes de gestión de riesgo y emergencias de la Comisión Nacional de Emergencias (con apoyo de organismos internacionales especializados en políticas de género, protección y edad);
5. Diseño de campaña de prevención violencia de género (banner, brochures, pegatinas, otros);

Para las actividades 1, 3 y 4, hemos establecido acuerdos con el Proyecto para el Fortalecimiento de la Gestión de Riesgos ante Desastres en la República Dominicana que se ejecuta en la Comisión Nacional de Emergencias, la Dirección de Cooperación Multilateral (DIGECOOM) y la Unión Europea para financiar dichas acciones.


Para las actividades 2 y 5, se han realizado algunos talleres en lugares donde por su baja incidencia en los casos de COVID-19, se nos permitió ejecutarlo guardando un estricto protocolo.

**Esto presenta un 35% de avance.**

**En su Producto No. 21:** Gestión del Rendimiento, con el indicador Gestión de Acuerdo de Desempeño, las actividades desarrolladas por este **indicador alcanzan un 100%**, siendo las actividades desarrolladas las siguientes:



1. Acuerdos de Desempeño elaborados a de cada empleado de la institución por cada grupo ocupacional;
2. Relación de acuerdos de desempeño remitidos al Ministerio de Administración Pública.

sismap.gob.do/Central/Ranking/OrganismoEvidencias/59					
SISMAP Poder Ejecutivo		Ranking	Administración	Contacto	Organismos del Estado
<b>07. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO</b>					
07.1 Gestión de Acuerdos de Desempeño	25/02/2022	(441) Acuerdos de Desempeño DC 2021.pdf	Objetivo Logrado		100.00%

**En su Producto No. 22:** con el indicador: Encuesta de Clima Organizacional, las actividades desarrolladas por este **indicador alcanzan un 50%, equivalente a un 100% del semestre**, siendo las actividades desarrolladas las siguientes:

1. Primer informe sobre la implementación del plan de mejora remitido al Ministerio de Administración Pública.

sismap.gob.do/Central/Ranking/OrganismoEvidencias/59					
SISMAP Poder Ejecutivo		Ranking	Administración	Contacto	Organismos del Estado
Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública		CMISST ODC.pdf	Logrado		
		EVIDENCIA JORNADA DE PREVENCIÓN DE CÁNCER DE MAMAS.pdf 2.pdf			
		EVIDENCIA TALLER MANEJO DE EXTINTORES.pdf 3.pdf 3.pdf 2.pdf			
09.4 Encuesta de Clima Laboral	31/07/2021	Carta informe Plan de Acción, DC, 2020 2021.pdf	Objetivo Logrado		100.00%

**En su Producto No. 23:** Gestión del Empleo.

- Concursos Públicos;
- Absentismo;
- Rotación;
- Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP).

**Este indicador alcanzó un 0%.**



## **ESTRATEGIA DERIVADA: 1.3 FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.**

### **Resultado Esperado: 1.3.1 Gestión de Recursos Humanos Modernizada y Automatizada.**

**En su Producto 24,** Gestión y seguimiento a Sistemas de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública. Dar cumplimiento con lo establecido en el Sistema de Medición Continua de Avance de la Tecnología de la Información y Comunicación y Gobierno Electrónico (SISTICGE).

Dentro de los logros obtenidos en el seguimiento a los indicadores impuestos por la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación hemos podido completar lo que es el desarrollo de una aplicación para uso interno basado en código libre y además construido mejoras en las políticas tecnológicas aplicadas en el manual interno de políticas TIC.

- Actualmente ya estamos 100% re-certificados de la norma NORTIC A2.

**En su Producto No 25,** Gestión de estructura física del departamento TIC:

Actualmente contamos con la resolución que modifica la estructura del departamento de TIC, el cual pasa de ser división a ser departamento de manera que cumplimos con la resolución No. 51-2013, emitida por el Ministerio de Administración Pública (MAP) y la Oficina Presidencial de las Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC), la cual establece la estructura de las áreas de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) de las instituciones del estado dominicano.

**En su Producto 28,** Implementación del Sistema de atención telefónica.

- Ya contamos con el sistema telefónico 100% instalado y funcionando;
- Implementación de Sistema de Monitoreo (DASHBOARD).

Por motivos del impacto del COVID-19 en el país, la Dirección Ejecutiva de la Defensa Civil en conjunto con el Departamento de TIC puso en marcha un sistema de monitoreo en el cual se registra todo lo relacionado a la jornada de vacunación nacional de esta institución, esto mantiene a los tomadores de decisiones informados y permite ejecutar acciones más atinadas.



## DEFENSA CIVIL - JORNADA DE VACUNACION NACIONAL POR COVID-19

DATOS RECOPIADOS DESDE EL 12 DE MAYO A LA FECHA

**418,873**

TOTAL - VACUNAS

**289,977**

PRIMERA DOSIS

**128,896**

SEGUNDA DOSIS

**88**

CENTROS DE VACUNACIÓN

**409**

VOLUNTARIOS

GRÁFICA - PRIMERA DOSIS

● Monseñor Nouel	15.43%
● Santo Domingo	13.28%
● San Cristóbal	11.38%
● Duarte	10.01%
● San Juan	9.76%
● Puerto Plata	5.34%
● La Romana	4.72%
● Distrito Nacional	4.60%
● Monte Plata	4.43%
● Santiago Rodríguez	3.74%
● La Altagracia	3.01%
● Valverde	2.76%
● San Pedro de Macorís	2.01%
● La Vega	1.92%
● Pedernales	1.75%
● Samaná	1.67%
● Azua	1.32%
● Other	3.06%



GRÁFICA - SEGUNDA DOSIS FILTRO

● Santo Domingo	14.021%
● Monte Plata	11.966%
● Distrito Nacional	8.923%
● Monseñor Nouel	7.844%
● San Cristóbal	7.681%
● Santiago Rodríguez	6.518%
● La Romana	6.305%
● Puerto Plata	4.773%
● La Altagracia	3.954%
● San Juan	3.639%
● Duarte	3.443%
● La Vega	3.382%
● Pedernales	2.889%
● San Pedro de Maco...	2.829%
● Santiago	2.731%
● Valverde	2.213%
● María Trinidad Sán...	1.986%
● Samaná	1.601%
● Azua	1.301%
● Dajabón	1.196%
● Other	0.815%



- Automatización proceso de reporte de incidentes.

FORMULARIO\_INCIDENTES\_SALA\_DE\_SITUACIÓN
10:16

\* Ingrese Fecha y Hora del Incidente

Tipo de Incidente

\* Seleccione Provincia del Incidente

\* Descripción del Evento

Longitud

Latitud

Insertar Foto del Incidente

Ir al Inicio
Ir al Final

Con motivos de eficientizar los procesos de la División de Sala de Situación de esta Institución, se procedió a crear un formulario digital en el cual se registran todos los incidentes ocurridos en el país y en el cual la Defensa Civil incide. Con este sistema es posible generar análisis de comportamiento de incidentes y otros.

**En el producto 29, Implementación de Modelo de seguridad digital**

- Firma Digital.

**Actividad:**

- 1- Realizar solicitud de firma digital;



- 2- Levantar informaciones;
- 3- Implementar y socializar.

**Este indicador alcanzó un 0%, equivale al 100% del semestre.**

**En el producto 30, Diseño y Elaboración del Plan Estratégico del SINI 2020/2030.**

**Actividad:**

- 1- Contratación de consultor;
- 2- Reuniones de trabajo y levantamiento de información;
- 3- Validación y socialización del documento del Plan Estratégico Institucional.

**Este indicador alcanzó un 0%.**

**En el producto 31:** Desarrollo de un Geoportal Web para la visualización y gestión de mapas de riesgos, con su indicador Geoportal Web desarrollado y estructurado, presentamos las siguientes actividades:

- Diseño y desarrollo de simbología estandarizada de eventos, infraestructuras y operaciones para la comunicación y creación de mapas para la gestión de riesgos (formato físico y Web);
- Elaboración de matriz de factores críticos de Tecnología de Información y Comunicación (TIC) para el desarrollo de un modelo de infraestructura de servicios Web para compartir información geoespacial para la toma de decisiones en escenarios multi-amenazas;
- Evaluación de la usabilidad y experiencia de usuarios de los productos de mapas, capas y bases de datos del SINI.

**Tenemos un 35% de avance. (No hubo más avances debido a las inconvenientes y restricciones de viaje causados por la Pandemia del Covid-19).**

**En el producto 32, Implementar Modelo de Sistematización de La información Geoespacial, en su indicador Modelo de Sistematización de la información desarrollado, mostramos las siguientes actividades:**

- Reuniones mensuales de coordinación con el Equipo Interinstitucional de información Geoespacial (EIGEO) de la Comisión Nacional de Emergencias (CNE), (Se realizó tres reuniones de seguimiento con el EIGEO);
- Generación de información y mapas de apoyo a los tomadores de decisiones;
- Recopilación de información Geoespacial. (creación de mapas sísmico diario y mensual con los datos del CNS-UASD, informes de los niveles de las presas, capas de incidencias en el territorio nacional y mapas de los balnearios clausurados y avilés);
- Almacenamiento de información Técnico Científica;
- Identificar necesidades de datos;



- Diagnóstico de los requerimientos de usuarios y la oferta – demanda de recursos geoespaciales para cubrir las necesidades del ciclo de vida la gestión de riesgo a desastres.

**En este producto tenemos un 65% de avance.**

**En el producto 33**, Puesta en funcionamiento de Nodos Alimentadores y su indicador Implementación de 9 Nodos descentralizados del Sistema Integrado Nacional de Información; presentamos las siguientes actividades:

- Plan de Trabajo;
- Reuniones de trabajo con Instituciones descentralizadas donde estarán los nodos;
- Instalación de Aplicaciones (Máquinas virtuales, Bases de datos, Geo Server y Geonode);
- Levantamiento de información Disponibles en Instituciones;
- Reuniones para levantamiento de información;
- Creación de Catalogo de objetos;
- Establecimiento de simbolización;
- Instalación de Servidores físicos;
- Carga de Información a los servidores;
- Configuraciones de accesos interno y externo;
- Puesta en marcha del sistema.

En este llevamos un **10%** (45% del semestre) de avance. Se lograron varias reuniones con diferentes instituciones Ministerio de Educación, el Sistema Único de Beneficiario, Ministerio de medio Ambiente, Ayuntamiento del Distrito Nacional, Instituto geológico nacional, Instituto de Recursos Hidráulicos y no se avanzó más debido a las inconvenientes causados por la Pandemia del Covid-19. Cabe destacar que los avances dependerán de la adquisición de los fondos de proyectos.

**En el producto 34**, Desarrollo e implementación de APP, con indicador Uso institucional; presenta las siguientes actividades:

1. Contratación de consultor;
2. Equipos;
3. Herramientas y entrenamientos.

**Esta presenta un avance de 25%. (Se avanzó en un 15 % gracias a la nota conceptual y otros elementos agregados a los Términos de Referencia cabe destacar que dependerá los avances a medida que recibíamos los fondos para la aplicación).**

**ESTRATEGIA DERIVADA: 1.4 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.**



**Resultado Esperado: 1.4.1 Fortalecidas las Capacidades de Reducción de Riesgo de Desastres del Personal de Dirección, Técnicos y Voluntarios a nivel Nacional.**

**En el Producto 35**, firma de acuerdos intercambio, y cooperación técnica con el sector de la Academia para la implementación de procesos de capacitación:

- Se ha elaborado el acuerdo de cooperación con la UASD, revisado por el Departamento Jurídico de la Defensa Civil, en la gestión anterior. Se notificó a la nueva gestión, para su validación y convocatoria para firma de acuerdo. En espera de la firma, se han desarrollado sesiones formativas y de apoyo a la UASD. Con la Universidad del Caribe gracias al acuerdo firmado, se implementan y certifican diplomados en Gestión de Riesgos y Desastres. Con el Ministerio de Interior se han establecido espacios de cooperación y se apoya en la preparación del 1er Foro Universitario en Gestión de Riesgos y Desastres.

**Esta presenta un avance del 40%.**

**En el producto 36**, Rehabilitación de la infraestructura a fines de instalar biblioteca.

- El espacio establecido para habilitar la biblioteca, se ha adecuado con la instalación de tramarias para la colocación del material documental. Se diseñaron y se implementaron los formatos para prestar los libros. Pendiente el sello de la biblioteca y contar con la plataforma digital.

**Presenta un avance de 80%.**

**En el producto 37:** Elevar el nivel de la Escuela a Instituto.

- Se establecen acercamientos con el Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología para asesoramiento y apoyo técnico del proceso. Se plantea una consultoría para la preparación de la documentación requerida.

**Presenta un avance de 10%.**

**En el producto 38**, Continuar con el fortalecimiento de las capacidades nacionales en Gestión de Riesgos y Desastres.

- Se ha implementado un diplomado virtual, capacitaciones a instituciones públicas privadas para la elaboración de planes de emergencia y continuidad de operaciones. El número de capacidades enfocadas a la gestión reactiva ha sido cubierto ya: 10 cursos de PAB, 02 sensibilizaciones, 01 manejo de botes en aguas rápidas, 01 curso de comunicación en emergencias, 02 EDAN, 01 extricación vehicular, 03 uso y manejo de extintores y 04 cursos de evacuación, 01 cursos de simulación y simulacro, 01 curso de soporte vital básico; 24 cursos en total.





**Presenta un avance 35%.**

**En el producto 39,** Actualización del pool de instructores de la ESNAGERI.

- Se ha realizado el curso de actualización en soporte vital básico y primeros auxilios a todos los instructores del área pre-hospitalaria.

**Presenta un avance 50%**

**En el producto 40,** Fortalecimiento de la plataforma E. Learning.

- Esta actividad está pautada para realizarse con el apoyo del proyecto de la UE: PROGERI. Este proyecto presenta algunas dificultades para la contratación de consultorías, debido a que están solicitando una exoneración del Itbis y aún no ha sido aprobado.

**Presenta un avance 10%**

**En el producto 41,** Adquisición de equipos de informática para los cursos fuera de la escuela.

- Esta actividad esta pautada para realizarse con el apoyo del proyecto de la UE: PROGERI. Este proyecto presenta algunas dificultades para la contratación de consultorías por un tema de Itebis.

**Presenta un avance 10%**

**En el producto 42,** Fortalecimiento de la OAI.

- Implementar protocolos de Coordinación interna para la eficiencia de la información que será registrada en el Portal Institucional de Transparencia.

**En el producto 43,** Gestión de la información Pública.

- Porcentaje de solicitudes de información pública, atendidas y respondidas dentro plazo estipulado 100%;
- Cantidad de **quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias** a través del portal 311, NO recibimos ningún tipo de solicitudes durante el periodo enero-- junio.

Actividades:

1. Tramitar las quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias;



2. Dar respuesta al ciudadano;
3. Verificar las quejas denuncias, reclamaciones y sugerencias del portal 311;
4. Tramitar las quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias;
5. Dar respuesta al ciudadano.

**Esto presenta un avance de 100%.**

**En su Producto 44, Elaboración de Informes estadísticos:**

- Cantidad de informes estadísticos realizadas dos (2);
- Cantidad de Plan de Mejoras de los resultados de evaluación de los servicios de la OAI elaborados;
- Recopilar datos de las solicitudes de información;
- Capturar y/o graficar datos obtenidos;
- Publicar informe en el sub portal de transparencia;
- Gestionar la evaluación del servicio recibido;
- Analizar los resultados del informe;
- Elaborar informes mensuales;
- Elaborar plan de mejora;
- Remitir informe a la Dirección General.

**Este avance de actividades se ha mantenido en un 100%.**

**En el producto 45, Actualización de la información pública a través de los Portales Web con sus indicadores:**

- Porcentaje de Actualizaciones Realizadas al Sub-Portal de Transparencia;
- Cantidad de Actualizaciones Realizadas al Portal de Datos abiertos.

**Actividades:**

1. Colgar en el sub portal de transparencia las informaciones recibidas;
2. Realizar monitoreo del sub portal de transparencia;
3. Realizar monitoreo al portal único de solicitudes Publicas (SAIP);
4. Colgar en el portal de datos abiertos las informaciones a través del medio de solicitud SAIP se han recibido.

**Actualización de Información Pública a través de los Portales Web. Con un avance del 100%.**

1. Realización monitoreo del sub portal de transparencia 100%;
2. Realizar monitoreo del sub portal de transparencia 100%.

Porcentaje de actualizaciones realizadas al sub-portal de transparencia. Cantidad de actualizaciones realizadas al portal de datos.



**En el producto 46, Seguimiento a los avances del CEP.**

- Cantidad de actividades realizadas:
  1. Reunión con los encargados del área;
  2. Recepción de informes;
  3. Publicación de la información.

**La CEP ha realizado cada una de estas actividades de manera virtual dando cumplimiento estas actividades en puntuación. Avance de 100%**

**En el producto 47, Certificaciones de No Objeción de Estaciones de Combustibles (Gasolina, Gasoil, Gas Natural y GLP).**

- **La aprobación y/o la negación de los certificados de no objeción.**

**Actividad:**

- 1- Recepción de documentación requerida;
- 2- Coordinación de visita al proyecto;
- 3- Elaboración de Informe.

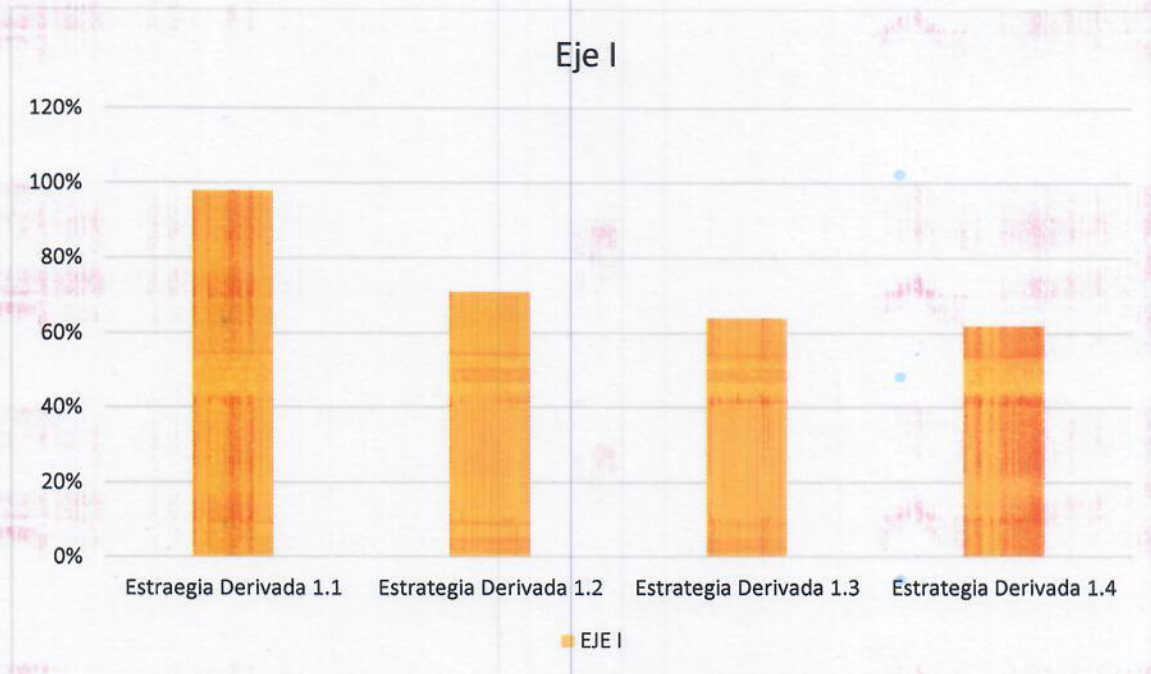
Debido al estancamiento en las emisiones de las certificaciones, el proceso vio afectado.

**Esto presenta un avance de un 48%, equivalente a un 98% del semestre.**

## GRAFICO NIVEL DE AVANCE EJE ESTRATÉGICO I

Tabla Eje I

ESTRATEGIA DERIVADA	PORCENTAJE (%)
Estrategia derivada del 1.1	98%
Estrategia derivada del 1.2	71%
Estrategia derivada del 1.3	64.14%
Estrategia derivada del 1.4	62.09%



Este gráfico con su tabla, muestran el nivel de avance que se ha tenido en cada estrategia derivada, el eje número 1. Recordando que la meta es 100% refiriéndose al semestre.

## **EJE ESTRATEGICO II: COORDINACION PARA LA GESTION DEL RIESGO LOCAL**

### **ESTRATEGIA DERIVADA 2.1.: DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE MODELO DE GESTIÓN Y CONTROL PARA LA DESCONCENTRACIÓN DE LA GDR HACIA NIVEL REGIONAL, PROVINCIAL Y MUNICIPAL.**

#### **Resultado esperado. 2.1.1.: Estrategia de Desconcentración y Revisión de Coordinación Vertical Definida**

**En el producto 1,** Contratación de Técnico de Desarrollo institucional.

##### **Actividad:**

1. Concurso de Oposición;
2. Reclutamiento y Selección;
3. Contratación.

**Esto Presenta un avance de un 100%.**

**En el producto 2,** Revisar protocolos de coordinación y líneas institucional (en Defensa Civil) para las actuaciones, entre niveles municipales, provinciales y regionales.

Un manual de protocolos de comunicación y coordinación entre los distintos niveles administrativos.

##### **Actividades:**

4. Reuniones de coordinación;
5. Diseño y revisión de protocolos;
6. Impresión de protocolo;
7. Socialización y evaluación de protocolos;
8. Remuneración al personal;
9. Servicios no personales o básicos.

**Esto presenta un avance de 30%.**

### **ESTRATEGIA DERIVADA: 2.2 ESTABLECIMIENTO Y REVISIÓN DE MECANISMOS DE COORDINACIÓN RESPUESTA LOCAL (MUNICIPAL, PROVINCIAL, REGIONAL).**

#### **Resultado esperado 2.2.1.: Instituciones del Sistema de GdR a nivel Municipal Conocedoras y Responsables de sus Roles en GdR.**

**En el producto 3,** Coordinación para el análisis, promoción y seguimiento de políticas públicas sobre gestión de riesgos con los indicadores:

Reuniones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Nacional de Emergencias para el análisis,



promoción y seguimiento de políticas públicas sobre gestión de riesgos.

**Actividades:**

1. Coordinación de reuniones ordinarias y extraordinarias de los miembros de la Comisión Nacional de Emergencias (CNE);
2. Viáticos a los miembros de la Comisión Nacional de Emergencias (CNE);
3. Viáticos dentro del país;
4. Viáticos representación fuera del país;
5. Firma de Acuerdos con instituciones nacionales e internacionales y seguimiento;
6. Emisión de Carta de No Objeción, seguimiento a la implementación y ejecución de proyectos de cooperación internacional en materia de gestión de riesgos en el país. En estos puntos se avanzó a través de las reuniones virtuales con los proyectos auspiciado por organismos internacionales y donde también se realizaron campañas y jornadas relacionada al Covid-19, como fue la donación recibida de las de la Unión Europea.

**Reuniones ordinarias y extraordinarias para el análisis, promoción y seguimiento de políticas públicas sobre gestión de riesgos.**

**Actividades:**

1. Coordinación de reuniones ordinarias y extraordinarias de los miembros del Comité Técnico Nacional;
2. Viáticos a los miembros del Comité Técnico Nacional;
3. Reuniones de trabajo para la Actualización del Plan Nacional de Gestión de Riesgos;
4. Talleres de capacitación en materia de Reducción de Riesgos a los miembros del Comité Técnico Nacional un Taller de gestión de riesgo, uno de Reducción de riesgo y uno de Evaluación de daños y análisis de necesidades (EDAN).

Estas actividades presentan pocos avances como consecuencia de las limitaciones por el Covid-19.

**Esto presenta un avance de 35%.**

**En el producto 4,** Comité de Prevención, Mitigación y Respuesta (PMR) establecidos y funcionales con el indicador diez (10) Comités Municipales de Prevención, Mitigación y Respuesta establecidos y funcionales al final de año.

**Actividades:**

1. Reuniones de coordinación;
2. Diseño de nuevo modelo de actas constitutivas;
3. Diez 10 Talleres de conformación de comités de PMR;
4. Capacitación a los miembros del comité sobre el marco legal del Sistema Nacional de Gestión de Riesgos (Ley 147-02 y Ley 176-07 de los Municipios);
5. Formalización, juramentación e inscripción (Firma de Acta);
6. Base de Datos (registro de datos de los miembros de los Comités, datos del encargado de la oficina Defensa Civil e información de los municipios).



**Esto presenta un avance de 42%**, ya que se hicieron ajuste y fueron enfocada a constituir y formalizar las Redes Comunitarias en la Provincias de Pedernales, ya que por la baja incidencia en ese momento de la Pandemia del Covid-19 en la zona se pudo avanzar ese proceso.

**En el producto 5**, Diagnóstico de Capacidades de Gestión de Riesgos a nivel Nacional (ó) Local.

**Actividades:**

- 1- Elaboración TDR's;
- 2- Contratación de Consultor;
- 3- Reuniones de Trabajo y levantamiento de información;
- 4- Documentos de (3) Diagnósticos validados.

**Esto presenta un avance de 10%.**

**En el producto 6**, Planes Emergencia provinciales elaborados.

**Actividades:**

1. Reuniones de coordinación;
2. Socialización.

**Esto presenta un avance de 10%.**

**En el producto 7**, Seguimiento y monitoreo de las unidades caninas (K9):

- Se realizó un 100%, ya que se mantiene un constante entrenamiento de los ejemplares.

**En el producto 8**, Mejora de infraestructura de unidades caninas (K9).

**Este avance de actividades se ha mantenido en un 0%.**

**ESTRATEGIA DERIVADA: 2.3 PREPARACIÓN PARA LA RESPUESTA / GESTIÓN DE RIESGO LOCAL (NIVEL MUNICIPAL-PROVINCIAL)**

**Resultado Esperado 2.3.2.: Provincias con Capacidad de Movilización y Comunicación para Respuesta y Gestión de Riesgo Local**

**En el producto 9**, Equipamiento rescate mínimo e inventariado

**Actividades:**

1. Diagnóstico y requerimiento;
2. Selección y cotización;
3. Compra y distribución;



4. Inventario.

**Esto presenta un avance de 50%, equivalente al 100% del semestre.**

**En el producto 10, Habilitación Área para la instalación de Taller de mecánica para la Rehabilitación y mantenimiento de flota de Transporte.**

**Actividades:**

1. Diagnóstico y requerimiento para la instalación de taller de mecánica;
2. Construcción de obra de infraestructura del taller de mecánica;
3. Contratación de personal técnico;
4. Elaboración de diagnóstico del estado de la flota vehicular;
5. Selección y cotización de piezas e insumos;
6. Compra y distribución;
7. Stock de piezas y accesorios;
8. Inventario;
9. Implementar protocolo para registro de los formularios de inspección, control de salida, control de entrada, reparaciones, cargos y descargos de flota vehicular.

**Esto presenta un avance de 50%.**

**En el producto 11, Red de comunicación Operativa y funcional**

- 4 Repetidores nuevos instalados.

**Actividades:**

1. Levantamiento en la zona a instalar;
2. Solicitud de compra;
3. Adquisición e instalación;
4. Mantenimiento.

- Equipos de comunicaciones nuevos.

1. Levantamiento de necesidades;
2. Solicitud de compra;
3. Adquisición e instalaciones;
4. Un stock de piezas y herramientas;
5. Talleres de capacitación para los operadores de radiocomunicación.

**Esto presenta un avance de 0%.**

**En el producto 12, Remodelación del Departamento de Seguridad Militar e Instalación de Cámara de Seguridad.**





**Actividades:**

- 1- Adquisición de equipo electrónico (computadora) y mueble;
- 2- Instalación Sistema de Cámaras por monitoreo;

**Esto presenta un avance de (70%).**

**En el producto 13, Mejora de Infraestructura Edificio Sede Central.**

**Actividades:**

1. Diagnóstico y plan de mejoras;
2. Construcción de rampas para minusválidos;
3. Escaleras de emergencia en metal (1 unidad).

**Esto presenta un avance de 0%.**

**En el producto 14, Propuesta de diseño.**

1. Baños área de seguridad y almacén.

**Esto presenta un avance de 100%.**

**En el producto 15, Mantenimiento Infraestructura Sede Central.**

**Actividades:**

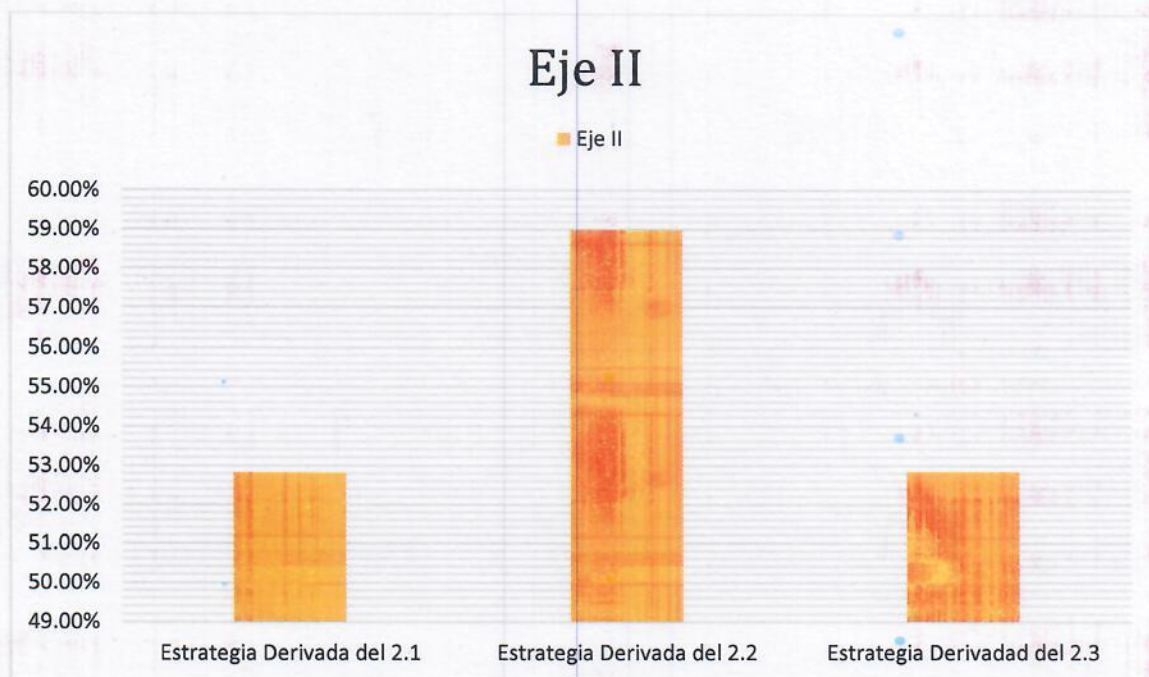
1. Mantenimiento Limpieza General y áreas verde 50%;
2. Mantenimiento Instalaciones Eléctricas y Planta Eléctrica 50%;
3. Recibir y tramitar las solicitudes de reparaciones y mantenimiento de equipos y mobiliarios de oficina 50%;
4. Realizar jornadas de fumigación, coordinar y supervisar la fumigación de las diferentes unidades organizativas 50%;
5. Programar y supervisar los trabajos de plomería, cisterna y bomba de agua 50%.

**Esto presenta un avance de 50%, equivalente al 100% del semestre.**

## GRAFICO EJE ESTRATÉGICO II

Tabla Eje II

ESTRATEGIA DERIVADA	PORCENTAJE (%)
Estrategia derivada del 2.1	52.83%
Estrategia derivada del 2.2	59%
Estrategia derivada del 2.3	52.85%



Esta tabla, al igual que el grafico, representan el nivel de alcance de las estrategias derivadas del eje número 2, en una escala del 1 al 100.

## **EJE ESTRATEGICO III: EFICAZ ACTUACION PREVENTIVA Y DE RESPUESTA A EMERGENCIAS Y DESASTRES**

---

### **ESTRATEGIA DERIVADA 3.1: PREPARATIVOS PARA UNA RESPUESTA OPORTUNA**

**Resultado Esperado 3.1.1.: reducir la mortalidad producida por eventos o fenómenos de impacto masivo.**

**En el producto 1, Planificar y ejecutar operativos.**

#### **Número de Operativos ejecutados.**

- Se realizaron descontaminación masiva en las 32 provincias del país;
- Se colaboró con las entidades bancarias, en la organización y distanciamiento físico de las personas;
- Se distribuyeron mascarillas en puntos estratégicos a nivel nacional;
- Se realizó el Operativo Semana Santa 2021;
- Se realiza apoyo a nivel nacional a la Jornada vacúnate RD;
- Se les ha dado asistencias a las llamadas de 911 a nivel nacional.

**Se realizó en un 75% =100%, tomando en cuenta que, el Departamento de Operaciones se mantuvo realizando dicho operativo como medida de prevención ante el covi-19.**

#### **Rehabilitación infraestructura física y equipamiento oficinas del Departamento Médico Sede Central.**

- Renovación de equipo (equipo médico) y cirugía menor, mobiliario de oficina hospital móviles 100%;
- Fortalecimiento de capacidades personal Técnico. Incluido en el Plan de Capacitación de la Escuela Nacional de Gestión de Riesgos, Primeros Auxilios Básico y Avanzado para técnicos de atención Pre hospitalaria para 9 regiones, Personal central PHTLS, ABLS, manejo de desfibriladores.

**Esto presenta un avance de 70 %.**

#### **RESULTADO ESPERADO: 3.1.2 AUMENTO DE LA EFICACIA Y EFECTIVIDAD DE LA OPERATIVIDAD DE RESPUESTA.**

**En el producto 2, Planificar y ejecutar simulacros y simulaciones.**

No se cumplió por motivo al covid-19.



**Resultado Esperado: 3.1.3 albergues y rutas de evacuaciones identificados, marcados y preparados.**

**En el producto 3,** Implementación de cursos a nivel nacional.

Este avance de actividades se ha mantenido en un 0%.

**En el producto 4,** Identificación y selección de nuevos albergues para incluir en plataforma virtual

- Se implementaron charlas vía la plataforma Zoom a todos los Directores provinciales y encargados de albergues a nivel nacional de los nuevos protocolos a utilizar en los albergues ante la amenaza del Covid- 19;
- Se evaluaron todos los albergues con mira a la temporada ciclónica 2021.

Se realizó en un 75% = 100%, ya que se elaboró un protocolo para albergues adaptado al covid-19.

## **ESTRATEGIA DERIVADA: 3.2 PREVENCIÓN CIUDADANA PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO.**

**Resultado Esperado: 3.2.1 Preparación Comunitaria**

**En el producto 5,** Fortalecimiento y Actualización de la Plataforma digital de voluntarios.

Este avance de actividades se ha mantenido en un 20%.

**En el producto 6,** Carnetización de voluntarios a nivel nacional.

Este avance de actividades se ha mantenido en un 0%.

## **ESTRATEGIA DERIVADA: 3.2 PREVENCIÓN CIUDADANA PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO**

**Resultado Esperado: 3.2.2 Población Informada y Prevenida**

**En el producto 7,** Campaña de Difusión/Sensibilización y charlas comunitarias sobre Marco Legal y Gestión de Riesgo.

- Número de artículos de difusión distribuidos.

**Actividad:**

- 1- Número de artículos de difusión distribuidos.
- Número de Charlas comunitarias sobre prevención realizadas



**Actividad:**

- 1- Reunión de Coordinación;
- 2- Diseño Capacitaciones y escogencia;
- 3- Ejecución y evaluación.

**Este avance de actividades se ha mantenido en un 0%, esto es producto de la pandemia del COVID-19.**

**En el producto 8, Presencia de la Defensa Civil en diferentes Medios de Comunicación con temas sobre Prevención ciudadana para la Reducción del Riesgo.**

- Número de emisiones del programa radial institucional.

**Actividad:**

- 1- Realizar emisiones del programa "Alertas Defensa Civil" con temas sobre Prevención ciudadana para la Reducción del Riesgo.
- Cantidad de medios de comunicación (tv, radio) visitados.

**Actividad:**

- 1- Coordinar mediators con personal de la Defensa Civil para hablar sobre temas de prevención.

**Este avance se encuentra en un 50%, equivalente a un 100% del semestre.**

**En el producto 9, Actividades informativas / sensibilización en escuelas y centros educativos (temas: voluntariado, Acción protección civil, prevención**

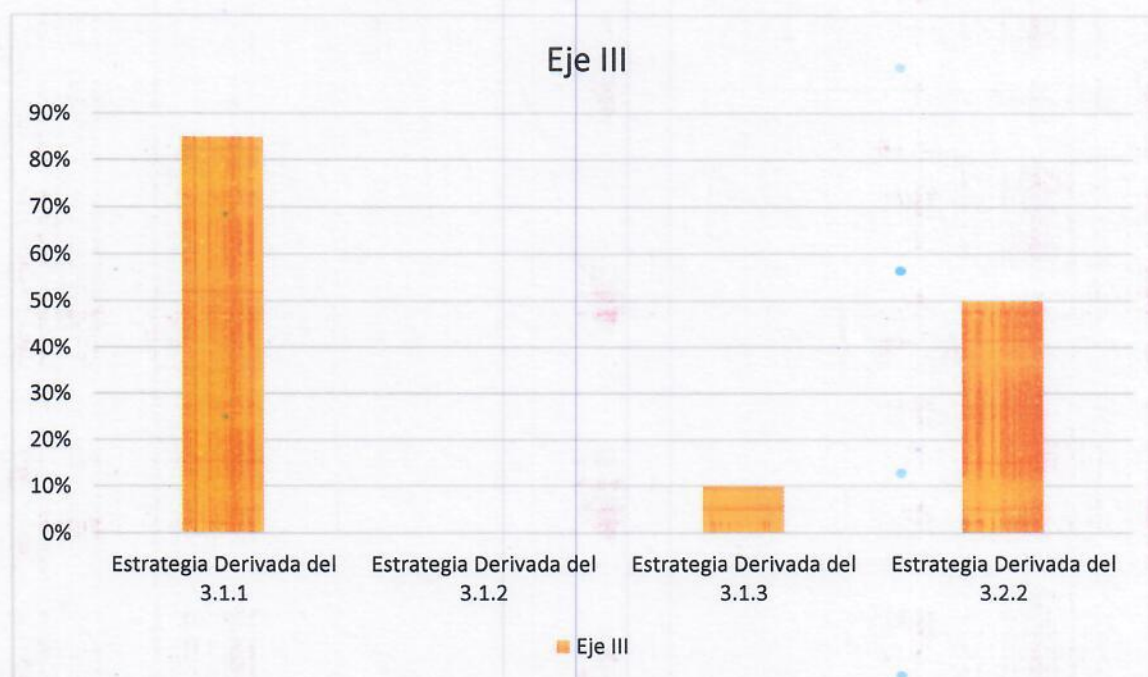
Este avance de actividades se ha mantenido en un 0%.



### GRAFICO EJE ESTRATÉGICO III

#### Eje III

ESTRATEGIA DERIVADA	PORCENTAJE (%)
Estrategia derivada del 3.1.1	85%
Estrategia derivada del 3.1.2	0%
Estrategia derivada del 3.1.3	10%
Estrategia derivada del 3.2.1	20%
Estrategia derivada del 3.2.2	50%



Esta tabla, al igual que el grafico, representan el nivel de alcance de las estrategias derivadas del eje número 3, en una escala del 1 al 100.

**GRAFICA GENERAL POR EJES ESTRATEGICOS DEL SEMESTRE ENERO-JUNIO  
2021**



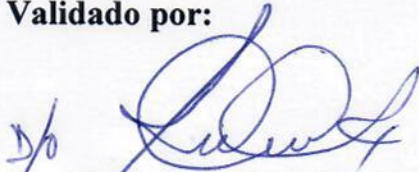
**Este grafico representa el nivel de ejecución de los tres ejes que conforman el Plan Operativo Anual de la Defensa Civil, para el año 2021, en este caso primer semestre.**

**Nota general para todo el informe:** Los porcentajes están representados en los requeridos por semestre, que equivale al 100%.

**Elaborado por:**

Lic. Ramón De la Rosa, Asesor Departamento de Planificación y Desarrollo  
Licda. Rosanny Santos, Auxiliar Departamento de Planificación y Desarrollo

**Validado por:**



Ing. Gregorio Rosario Michel  
**Encargado de Planificación y Desarrollo Institucional.**



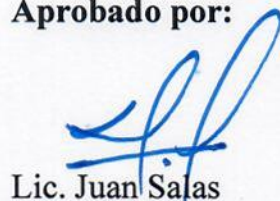
**Revisado por Oficina de Libre Acceso a la Información:**



Licda. Margarita Vásquez Crisóstomo  
**Encargada de la OAI**



**Aprobado por:**



Lic. Juan Salas  
**Presidente de la Comisión Nacional de Emergencia y  
Director Ejecutivo de la Defensa Civil.**

